

**Relatório de Campo das Atividades de Assistência Técnica**

**Nome do Projeto: Impacto socioambiental para o desenvolvimento da Cadeia Produtiva da Criação de abelhas na área da Denominação de Origem Miguezais de Alagoas  
Projeto/Termo de Fomento Nº 953372/2023 - MIDR**

<b>1. Identificação do Projeto:</b>
Nome do Projeto: Impacto socioambiental para o desenvolvimento da Cadeia Produtiva da Criação de abelhas na área da Denominação de Origem Miguezais de Alagoas
Dados da Atividade: Coordenação e Auxiliar administrativo
Data/Local: Setembro 2024 - Marechal Deodoro
Responsável: Douglas ME
Instituição Resp.: União dos Produtores de Própolis Vermelha do Estado de Alagoas -UNIPROPOLIS
<b>2. Descrição das Atividades Realizadas:</b>
<p>1. Assessoria na organização da fundação da cooperativa para os beneficiários envolvidos com perfil de agricultura familiar, assentados da reforma agrária, pescadores artesanais, quilombolas.</p> <p>2. Participação em Reuniões com a Direção da UNIPROPOLIS e a Coordenação do Projeto No mês de Setembro de 2024, continuamos participando das reuniões regulares com a direção da UNIPROPOLIS para acompanhamento e orientação do uso dos modelos de relatórios já elaborados. Houve revisão e atualização dos relatórios com base nas diretrizes definidas anteriormente e ajustes necessários para aprimorar a clareza e eficácia na comunicação dos resultados. Principais Tópicos Abordados: - Revisão e ajustes nos relatórios já submetidos. - Feedback sobre os modelos de relatórios implementados. - Discussão sobre melhorias contínuas na coleta de dados e evidências para relatórios futuros.</p> <p>3. Registro de Evidências da Ação Mantivemos a responsabilidade pelo registro de evidências das atividades do projeto, seguindo o procedimento adotado em Julho e Agosto. Essas evidências foram fundamentais para a documentação oficial e prestação de contas aos parceiros e financiadores. Atividades Desenvolvidas: - Fotografias: Continuação do registro fotográfico das ações realizadas. As imagens foram organizadas por data e local. - Listas de Presença: Novos formatos para a lista de presença foram adotados, quanto a inclusão da documentação de cada participante durante as atividades, registrando o envolvimento de participantes em diferentes eventos ao longo do mês, reuniões técnicas de caráter formativo e prático - Uploads no Drive: Toda a documentação foi armazenada no drive da UNIPROPOLIS, incluindo as novas listas de presença e fotos.</p> <p>4. Atualização e Organização de Pastas no Drive da UNIPROPOLIS Organização de novas pastas que foram criadas para as atividades realizadas em setembro. Todo o material coletado ao longo do mês foi devidamente catalogado, facilitando o acesso e a consulta por parte da equipe.</p> <p>Ações Realizadas:</p>

- Criação de novas subpastas para eventos específicos ocorridos em setembro.
- Organização de documentos de acordo com cada município envolvido no projeto.
- Atualização das pastas com os relatórios e evidências registradas.

5. Envio de evidências das atividades realizadas para a jornalista divulgar nos meios de comunicação e redes sociais

**Conclusão:**

As atividades realizadas em setembro de 2024 foram uma continuidade do trabalho já iniciado em Julho e Agosto, com o aprimoramento das ações de registro e organização documental, além do acompanhamento da execução das atividades do projeto. A questão administrativa ficou focada na organização da documentação, divulgação e suporte logístico, garantindo a fluidez das operações e o bom andamento do projeto.

**3. Avaliação da atividade:**

**3.1. Desafios Encontrados:**

**4. Encaminhamentos:**

**4.1. Soluções Propostas:**

**Encaminhamentos:**

- Organização e documentação das atividades do projeto.
- Elaboração novos materiais de divulgação.
- Suporte contínuo à direção da UNIPROPOLIS nas reuniões e na implementação das ações planejadas.

**5. Anexos - Evidências das Atividades:**

**5.1. Fotos, lista de frequência:**



Douglas Aparecido Sakumoto

DOUGLAS ME