

**Relatório de Campo das Atividades de Assistência Técnica**

**Nome do Projeto: Impacto socioambiental para o desenvolvimento da Cadeia Produtiva da Criação de abelhas na área da Denominação de Origem Miguezais de Alagoas  
Projeto/Termo de Fomento Nº 953372/2023 - MIDR**

<b>1. Identificação do Projeto:</b>
Nome do Projeto: Impacto socioambiental para o desenvolvimento da Cadeia Produtiva da Criação de abelhas na área da Denominação de Origem Miguezais de Alagoas
Dados da Atividade: Coordenação e Auxiliar administrativo
Data/Local: Agosto/2024 – Marechal Deodoro
Responsável: Douglas ME
Instituição Resp.: União dos Produtores de Própolis Vermelha do Estado de Alagoas -UNIPRÓPOLIS
<b>2. Descrição das Atividades Realizadas:</b>
<p>1. Participação em Reuniões com a Direção da UNIPROPOLIS Principais Tópicos Abordados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Revisão e ajustes nos relatórios já submetidos.</li><li>- Feedback sobre os modelos de relatórios implementados.</li><li>- Discussão sobre melhorias contínuas na coleta de dados e evidências para relatórios futuros.</li></ul> <p>2. Registro de Evidências da Ação Registro de evidências das atividades do projeto, seguindo o procedimento adotado em julho. Essas evidências são fundamentais para a documentação oficial e transparência na prestação de contas. Atividades Desenvolvidas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fotografias: Continuação do registro fotográfico das ações realizadas. As imagens foram organizadas por data e local.</li><li>- Listas de Presença: Novas listas de presença foram coletadas durante as atividades, registrando o envolvimento de participantes em diferentes eventos ao longo do mês.</li><li>- Uploads no Drive: Toda a documentação foi armazenada no drive da UNIPROPOLIS, incluindo as novas listas de presença e fotos.</li></ul> <p>3. Organização de Pastas no Drive da UNIPROPOLIS Dando continuidade ao trabalho de organização a cada mês, novas pastas foram criadas para as atividades realizadas em agosto. Todo o material coletado ao longo do mês foi devidamente catalogado, facilitando o acesso e a consulta por parte da equipe. Ações Realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Criação de novas subpastas para eventos específicos ocorridos em agosto.</li><li>- Organização de documentos de acordo com cada município envolvido no projeto.</li><li>- Atualização das pastas com os relatórios e evidências registradas.</li></ul> <p>4. Acompanhamento da Direção da UNIPROPOLIS em Reuniões com Parceiros</p> <p>5. Registro das Atividades dos Modelos de Relatório Já Elaborados com base nos modelos de relatório elaborados anteriormente, acompanhei a implementação das versões atualizadas. O foco foi garantir que as equipes envolvidas utilizassem os modelos adequados para o registro de suas atividades, contribuindo para a padronização e organização das informações.</p> <p>6. Reapasse das informações para a jornalista do projeto.</p>

<b>3. Avaliação da atividade:</b>
3.1. Desafios Encontrados:
<b>4. Encaminhamentos:</b>
4.1. Soluções Propostas:
Encaminhamentos: - Acompanhamento das reuniões e atividades do projeto. - Organização e manutenção contínua das pastas no drive. - Atualização dos cards de divulgação e apoio na preparação de eventos futuros. - Monitoramento e feedback sobre o uso dos modelos de relatórios.
<b>5. Anexos – Evidências das Atividades:</b>
5.1. Fotos, lista de frequência:



Douglas Aparecido Sakumoto

Douglas ME